**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Краснотуранск

30.01.2014 № 49-п

 «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п, от 25.06.2014 N 389-п, от 10.06.2015 № 346-п, от 30.06.2016 №308-п, от 28.08.2017 №572-п)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п «Об утверждении муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», в соответствии со ст.40, 43 Устава Краснотуранского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, согласно приложению.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете "Вестник Краснотуранского района" и на "Официальном сайте администрации Краснотуранского района" в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

И.о.Главы администрации района О.Р. Пермякова

Приложение к постановлению

администрации района

от 30.01.2014 № 49-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.**

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п, от 25.06.2014 N 389-п, от 10.06.2015 № 346-п, от 30.06.2016 №308-п, от 28.08.2017 №572-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат вновь созданных субъектов малого предпринимательства (далее - субъекты малого предпринимательства), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, и категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п «Об утверждении муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района».

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

главный распорядитель – администрация Краснотуранского района;

исключен; - Постановление администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п.

вновь созданный субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный на территории Красноярского края и осуществляющий свою деятельность на территории Краснотуранского района, с даты регистрации которого до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Отдел – отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии.

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией первоначальной стоимостью более 40 000 рублей («Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)»);

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

заявитель - субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

комиссия - экспертная комиссия администрации Краснотуранского района, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Краснотуранского района;

заявка - комплект документов, поданный Заявителем для принятия комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

социальное предпринимательство – это социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного или нескольких из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) реализуют предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- предоставление услуг социально незащищенным группам граждан и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

(абзацы введены Постановлением администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N 389-п)

1.3. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства. Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц, являющихся физическими лицами, относящимися к приоритетной целевой группе, на 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс.руб. на одного получателя поддержки.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

 При этом субсидии на возмещение части затрат одного вновь созданного субъекта малого предпринимательства на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 10 тыс. рублей, на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности - не более 5 тыс. рублей.

Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и (или) оптовую торговлю, предоставляются в размерах, предусмотренных пунктом 1.3 в пределах 10% общей суммы средств по данному мероприятию, определяемой на дату подачи заявки, предусмотренной:

(в редакции Постановления администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N 572-п)

- решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

- межбюджетными трансфертами из федерального и (или) краевого бюджетов (с момента их зачисления на лицевой счет Финансового управления администрации Краснотуранского).

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 10.06.2015 N 346-п)

**2. Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и категории физических лиц – учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе**

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на разработку и экспертизу бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 10.06.2015 N 346-п)

2.2. Получателями субсидий из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве **безработных** в краевых государственных учреждениях службы занятости населения до вхождения в состав учредителей юридических лиц (далее - зарегистрированные безработные) и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

работники, находящиеся под **угрозой массового увольнения** (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники **градообразующих** предприятий;

**военнослужащие**, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

**молодые семьи**, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет (включительно), неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

**субъекты молодежного предпринимательства** (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

**субъекты социального предпринимательства.** К субъектам социального предпринимательства относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одному из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально
не защищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально
не защищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально не защищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

(в редакции Постановления администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N 572-п)

**субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.**

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 10.06.2015 346-п, от 30.06.2016 №308-п)

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

 3.2. К возмещению принимаются расходы, произведенные с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства.

3.3. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», Решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» и межбюджетными трансфертами из федерального и краевого бюджетов.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

3.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 12 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), в отношении которого проведена оценка социально-экономической реализуемости членами Комиссии, с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей, и дано положительное заключение, а также при отсутствии у субъектов малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

Оценка социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов) проводится в соответствии с Критериями оценки социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов), утверждаемыми постановлением администрации Краснотуранского района (абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района 389-п от 25.06.14; в ред. Постановления от 10.06.2015 N 346-п)

3.5. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

(п. 3.5. введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N389-п)

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для получения субсидии заявители предоставляет в Отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района(далее – Отдел) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п, от 30.06.2016 №308-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляются по инициативе заявителя);

копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Краснотуранского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения - для юридических лиц, (представляются по инициативе заявителя);

 копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Краснотуранского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства - для физических лиц, (представляются по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России
по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте](#Par69) 2.1 настоящего Порядка;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.1](#Par40) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные (в случаях предусмотренных законодательством), акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи объектов основных средств, акты приемки предмета лизинга (в зависимости от вида понесенных расходов);

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#Par263) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение), в случае наличия высшего юридического и (или) экономического образования копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, профильной переподготовке;

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N 389-п, от 30.06.2016 №308-п)

бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

заключение Комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N 389-п).

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в [пункте 2.2](#Par69) настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения непосредственно до регистрации субъекта малого предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);

для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской федерации, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей – копию паспорта супругов или одного родителя, копию свидетельства о рождении ребенка;

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N389-п)

для субъектов молодежного предпринимательства - копию паспорта;

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N389-п)

для субъектов социального предпринимательства - копии документов подтверждающие, осуществление социально ответственной деятельности, направленной на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного или нескольких условий предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N389-п**)**

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены Заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, могут быть представлены в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Отдел самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par89) – шестом, шестнадцатом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

4.2. Представляемые в соответствии с [пунктом 4.1](#Par85) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 4.1](#Par85) настоящего Порядка.

(в редакции Постановления администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом в электронной форме.

(в редакции Постановления администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

4.4. Отдел в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки запрашивает информацию в КГКУ "Центр занятости населения Краснотуранского района" об участии заявителя в государственных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленных на снижение напряженности на рынке труда и перечень профинасированных расходов в случае такого участия, рассматривает документы и направляет на рассмотрение Комиссии.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N 389-п).

4.5. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения заявки рассматривает поступившие документы, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии оформляет принятое решение протоколом и направляет его в Отдел.

Непредставление заявителем документов, указанных в [абзацах третьем](#Par89) –шестом, шестнадцатом [пункта 4.1](#Par91) настоящего Порядка, не является основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

4.6. Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии), либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет его на утверждение Главе администрации района.

Отдел информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления. В случае утверждения постановления о предоставлении субсидии дополнительно уведомляет получателя субсидии о необходимости подписания Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной администрацией Краснотуранского района, в течение 10 календарных дней с даты отправки письменного уведомления.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется. Постановления о предоставлении субсидии подлежит отмене.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

Соглашение подлежит регистрации в отделе правового обеспечения, делопроизводства и кадров администрации района в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

4.7. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании документов, представленных заявителем.

4.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения представляет в отдел бухгалтерского обеспечения администрации Краснотуранского района:

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

[реестр](#Par315) получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

постановление о предоставлении субсидии.

4.9. Отдел бухгалтерского обеспечения администрации Краснотуранского района в течение 3 рабочих дней оформляет заявку на финансирование и направляет ее в финансовое управление администрации Краснотуранского района (далее – финансовое управление).

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района, открытый в казначействе Красноярского края (службе Красноярского края) (далее - Казначейство).

4.10. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными отделом правового и бухгалтерского обеспечения администрации района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств от финансового управления, перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

4.12. Ответственность за использование бюджетных средств несет администрация Краснотуранского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется контрольно-счетным органом Краснотуранского района в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок предоставления отчетности**

5.1. Получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Отдел:

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 25.06.2014 N 389-п).

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

[отчет](#Par363) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год), составленный по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

(в редакции Постановления администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

(абзац введен Постановлением администрации Краснотуранского района от 28.08.2017 N572-п)

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

**6. Порядок и условия возврата субсидий**

6.1. Главный распорядитель требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

6.1.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в [пункте 5.1](#Par668) настоящего Порядка;

6.1.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Отдел в целях получения субсидий;

6.1.3. Получения сведений о принятия в отношении субъекта малого предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки;

(в ред. Постановления администрации Краснотуранского района от 07.04.2014 N 233-п)

6.1.4. Нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

6.2. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 6.1 настоящего Порядка направляет информацию о получателе субсидии и фактах нарушения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации рассматривает поступившие документы и принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия. Принятое решение оформляется протоколом и направляется в Отдел.

6.3. Отдел в течение 3 рабочих дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о возврате субсидии (далее – постановление о возврате субсидии) и направляет его на утверждение Главе администрации Краснотуранского района.

Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о возврате субсидии, путем направления копии постановления, заказным письмом с уведомлением.

(в ред. Постановлений администрации Краснотуранского района от 30.06.2016 №308-п)

6.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней со дня их зачисления на лицевой счет администрации района.

6.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация района обращается в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Главным распорядителем, а также контрольно-счетным органом Краснотуранского района в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 6](#Par145).6 настоящего Порядка.

**7. Порядок внесения (исключения) сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

7.1. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки (далее - Реестр), в том числе включение (исключение) сведений, осуществляет Отдел, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года №358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

7.2. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

7.3. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является постановление о предоставлении субсидии.

7.4. Отдел проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом 7.2](#Par0). В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия Отдел в течение 3 рабочих дней запрашивает недостающие сведения.

7.5. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись.

7.6. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом 7.2](#Par0)., Отдел в течение 10 рабочих дней вносит изменения в реестровую запись.

7.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Отдел по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

7.8. Отдел в течение 30 календарных дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии или о возврате субсидии размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте Краснотуранского района в сети Интернет.

7.9. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3-х лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Краснотуранского района.

7.10. Сведения о получателях поддержки, включенные и исключенные из Реестра, хранятся Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидии

вновь созданным субъектам малого

предпринимательства на возмещение части

расходов, связанных с приобретением

и созданием основных средств и началом

предпринимательской деятельности

(в ред. Постановления администрации

Краснотуранского района от 28.08.2017 №572-п)

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Краснотуранского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась [аналогичная поддержка](#аналогичная_поддержка) по заявленным расходам из бюджета Краснотуранского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

10. В целях предоставления муниципальной финансовой поддержки в форме субсидий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

предоставления субсидии

вновь созданным субъектам малого

предпринимательства на возмещение части

расходов, связанных с приобретением

и созданием основных средств и началом

предпринимательской деятельности

(в ред. Постановления администрации

Краснотуранского района от 28.08.2017 №572-п)

**СПРАВКА**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.