**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Краснотуранск

11.09.2014 №569-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района на 2014-2016 годы», руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст.40, 42 Устава Краснотуранского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложению №1.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете "Вестник Краснотуранского района" и размещению на официальном сайте администрации Краснотуранского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы администрации района О.Р. Пермякова

Приложение к постановлению

администрации района

от 11.09.2014 № 569-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Краснотуранского района № 685-п от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района на 2014-2016 годы».

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

*комиссия* - экспертная комиссия администрации Краснотуранского района, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Краснотуранского района;

*заявитель* - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

*заявка* - комплект документов, поданный заявителем для принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии;

*получатель субсидии* - заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

*первый взнос (аванс)* - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договора лизинга оборудования;

*оборудование* - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;

*аналогичная поддержка* - это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

*взаимозависимые лица* - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно или косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка (сноха)), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Краснотуранского района.

1.4. Субсидия предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1000 тыс.руб. одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение года не ограничивается.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края не позднее 1 января текущего финансового года и осуществляющие деятельность на территории Краснотуранского района, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что:

приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с передачей оборудования в пользование (аренду, прокат);

лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

заключение договоров лизинга оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

заключение заявителем договоров лизинга не ранее 1 января 2014 года.

2.3. Максимальный размер первого лизингового платежа, используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга.

2.4. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района на 2014-2016 годы», Решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» и межбюджетными трансфертами из федерального и (или) краевого бюджетов.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Отдел экономики администрации Краснотуранского района (далее – Отдел экономики) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляются по инициативе заявителя);

копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), заверенная заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Краснотуранского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения - для юридических лиц, (представляются по инициативе заявителя);

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), заверенная заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Краснотуранского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства - для физических лиц, (представляются по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России
по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

Все копии должны быть подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявка может быть предоставлена в Отдел экономики в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Отдел экономики самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par89) – шестом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.1](#Par85) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается Отделом экономики самостоятельно.

3.4. Заявка регистрируется Отделом экономики в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.1](#Par85) настоящего Порядка.

3.5. Отдел экономики в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает документы и направляет на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения заявки рассматривает поступившие документы, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии оформляет принятое решение протоколом и направляет его в Отдел экономики.

Непредставление заявителем документов, указанных в [абзацах третьем](#Par89) –шестом [пункта 3.1](#Par91) настоящего Порядка, не является основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Отдел экономики в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии), либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет его на утверждение Главе администрации района.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления. В случае утверждения постановления о предоставлении субсидии дополнительно уведомляет получателя субсидии о необходимости подписания Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной администрацией Краснотуранского района, в течение 10 календарных дней с даты отправки письменного уведомления.

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется. Постановления о предоставлении субсидии подлежит отмене.

Соглашение подлежит регистрации в отделе правового и кадрового обеспечения в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3.8. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения предоставляет в отдел бухгалтерского обеспечения администрации Краснотуранского района:

[реестр](#Par315) получателей субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

постановление о предоставлении субсидии.

3.9. Отдел бухгалтерского обеспечения администрации Краснотуранского района в течение 3 рабочих дней оформляет заявку на финансирование и направляет ее в финансовое управление администрации Краснотуранского района (далее – финансовое управление).

Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района, открытый в казначействе Красноярского края (службе Красноярского края) (далее - Казначейство).

3.10. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств районного бюджета, в соответствии с предоставленными отделом бухгалтерского обеспечения администрации района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств от финансового управления, перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.12. Ответственность за использование бюджетных средств несет администрация Краснотуранского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется контрольно-счетным органом Краснотуранского района в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок предоставления отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Отдел экономики:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

[отчет](#Par363) о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

**5. Порядок и условия возврата субсидий**

5.1. Главный распорядитель требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

5.1.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в [пункте 4.1](#Par668) настоящего Порядка;

5.1.2. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Отдел экономики в целях получения субсидий;

5.1.3. Получения сведений о принятия в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки;

5.1.4. Нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий.

5.2. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 5.1 настоящего Порядка направляет информацию о получателе субсидии и фактах нарушения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации рассматривает поступившие документы и принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия. Принятое решение оформляется протоколом и направляется в Отдел экономики.

5.3. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о возврате субсидии (далее – постановление о возврате субсидии) и направляет его на утверждение Главе администрации Краснотуранского района.

Отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о возврате субсидии, путем почтового направления копии постановления с уведомлением о получении.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней со дня их зачисления на лицевой счет администрации района.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация района обращается в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Главным распорядителем, а также контрольно-счетным органом Краснотуранского района в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 5](#Par145).6 настоящего Порядка.

**6. Порядок внесения (исключения) сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

6.1. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки (далее - Реестр), в том числе включение (исключение) сведений, осуществляет Отдел экономики, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года №358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

6.2. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

6.3. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является постановление о предоставлении субсидии.

6.4. Отдел экономики проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом 6.2](#Par0). В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия Отдел экономики в течение 3 рабочих дней запрашивает недостающие сведения.

6.5. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись.

6.6. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом 6.2](#Par0)., Отдел экономики в течение 10 рабочих дней вносит изменения в реестровую запись.

6.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Отдел экономики по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

6.8. Отдел экономики в течение 30 календарных дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии или о возврате субсидии размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте Краснотуранского района в сети Интернет.

6.9. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3-х лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Краснотуранского района.

6.10. Сведения о получателях поддержки, включенные и исключенные из Реестра, хранятся Отделом экономики в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

 Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионном фондом, ломбардом:\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |
| --- |
|  |

- общая;

|  |
| --- |
|  |

- упрощенная (УСН);

|  |
| --- |
|  |

- патентная (ПСН);

|  |
| --- |
|  |

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

|  |
| --- |
|  |

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

11. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Государственную или муниципальную аналогичную поддержку в соответствующих органах исполнительной власти Красноярского края и бюджетных организациях не получал.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации Краснотуранского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

14. В целях предоставления муниципальной финансовой поддержки в форме субсидий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

15. Документы, предусмотренные [абзацем третьим](#Par89) – шестым пункта 3.1. Порядка, предоставлены по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2 к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

**Реестр получателей субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субъекта малого и (или) среднегопредпринимательства | ИНН | Номер и датапостановления о предоставлении субсидии | Банковские реквизиты(Наименование банка, расчетный счет, кор.счет, БИК, ИНН/КПП банка) | Источник финансирования | Размерсубсидии,рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

**Отчет о финансово-экономических показателях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | \_\_\_\_\_ год,первый (второй) год, следующийза годомполучениясубсидии(план) | \_\_\_\_\_ год,первый (второй) год,следующийза годомполучениясубсидии(факт) | Отклонение,% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг),  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего  | рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. рублей  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.