РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

ВОСТОЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

12.11.2014 с. Восточное № 82-172-р

Об утверждении Порядка материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета »

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 N 155-уг "О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края" и статьи 51 Устава Восточенского сельсовета, Восточенский сельский Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Восточенского сельского Совета депутатов от 17.12.2012 № 43-103-р

2.2. Решение Восточенского сельского Совета депутатов от 01.11.2013 № 59-131-р.

2.3. Решение Восточенского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 № 80-167-р.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3.Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Импульс» (ведомости органов местного самоуправления Восточенского сельсовета) и подлежит размещению на официальном сайте Восточенского сельсовета в сети Интернет.

Глава Восточенского сельсовета А.П.Широченко

Приложение 1

 к Решению Восточенского сельского Совета депутатов

от 12.11.2014 № 82-172-р

ПОРЯДОК

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Восточенского сельсовета и регулирует отдельные вопросы материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета.

1.2. Структуру органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии с Уставом Восточенского сельсовета составляют:

- представительный орган местного самоуправления Восточенского сельсовета – Восточенский сельский Совет депутатов;

- Глава администрации Восточенского сельсовета является Главой Восточенского сельсовета, председателем Восточенского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Глава)

- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация Восточенского сельсовета;

1.3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ОМСУ и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - материально-техническое обеспечение), осуществляется лицами, уполномоченными руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

1.4. Уполномоченное на организацию материально-технического и организационного обеспечения лицо ОМСУ определяет потребность в материально-техническом обеспечении ОМСУ, согласно которой составляется проект сметы содержания ОМСУ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности ОМСУ, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются решением Восточенского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), а в случаях, установленных законодательством, Уставом Восточенского сельсовета, правовыми актами Главы сельсовета.

1.6. Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности ОМСУ, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Российской Федерации по разделу "Общегосударственные вопросы".

1.7. Организация материально-технического обеспечения деятельности ОМСУ, перечисленных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется по следующим направлениям:

1) организация делопроизводства, в том числе машинописные и множительно-копировальные работы, обеспечение режима секретности в делопроизводстве (в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и соответствующими инструкциями);

2) обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;

3) организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

4) хозяйственное обслуживание административных зданий ОМСУ, в том числе охрана помещений;

5) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) ОМСУ, перечисленных пунктом 2 настоящего Порядка, и личного приема граждан должностными лицами ОМСУ;

6) транспортные расходы, в том числе возмещение фактически понесенных расходов в целях исполнения должностных обязанностей за пределами территории Краснотуранского района на основании Распоряжения администрации Восточенского сельсовета».

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ОМСУ

2.1. Работникам ОМСУ оплата труда производится в соответствии с Решением Восточенского сельского Совета депутатов "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих" и Решением Восточенского сельского Совета депутатов "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих".

2.2. Для осуществления деятельности ОМСУ работникам предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, программным обеспечением, комплектующими расходными материалами и расходами на ее обслуживание, средствами связи, в здании, в котором располагается соответствующий орган местного самоуправления.

Работникам ОМСУ для исполнения своих должностных обязанностей при необходимости предоставляется автотранспорт для поездок в служебные командировки. Нормы возмещения расходов на командировки и пользования служебным автотранспортом приведены в главе 3 настоящего Порядка.

2.3. Работники ОМСУ имеют право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают ОМСУ. Нормы расходов на услуги связи установлены главой 3 настоящего Порядка.

2.4. Организация делопроизводства, в том числе машинописные и множительно-копировальные работы, обеспечение режима секретности в делопроизводстве производится в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и соответствующими инструкциями.

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ ОМСУ

3.1. Под представительскими расходами ОМСУ понимаются расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также расходы на официальный прием и (или) обслуживание участников, прибывших на заседания, совещания, встречи, связанные с деятельностью ОМСУ, и иные мероприятия, проводимые ОМСУ.

К представительским расходам ОМСУ относятся расходы на проведение официального приема Главой сельсовета, Главой администрации (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций и расходы на участвующих в представительских мероприятиях официальных лиц ОМСУ, транспортное обеспечение этих лиц, проведение мероприятий культурной программы, приобретение сувениров, подарков и иные расходы по организации и проведению заседаний, совещаний, встреч, связанных с деятельностью ОМСУ, мероприятий, проводимых ОМСУ, расходы на приобретение цветов, вручаемых от имени Главы сельсовета, Главы администрации, а также услуги в области фотографии, связанные с проведением данных мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3.2. Списание затрат на представительские расходы производится только при наличии оправдательных документов (первичных учетных документов): утвержденных Главой сельсовета, Главой администрации - счетов, актов о фактических расходах денежных средств на проведение представительских мероприятий, составляемых комиссией, образуемой Главой сельсовета, Главой администрации, других документов, свидетельствующих о размере произведенных расходов. В актах о фактических расходах денежных средств на проведение представительских мероприятий должны быть указаны дата и место проведения представительских мероприятий, список приглашенных лиц и участников со стороны администрации Восточенского сельсовета, Восточенского сельского Совета депутатов, перечень проведенных представительских мероприятий (с указанием количества лиц, принявших участие в каждом из них), величина произведенных расходов (в том числе по каждому мероприятию), а также иные обязательные реквизиты в соответствии с законодательством о бюджетном учете.

3.3. Списание затрат на представительские расходы производится в размерах, не превышающих норм расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением списания затрат на приобретение цветов, услуги в области фотографии, производимого по фактическим расходам в пределах средств, предусмотренных на представительские расходы ОМСУ в смете расходов администрации Восточенского сельсовета и смете расходов Совета депутатов.

3.4. Средства на представительские расходы Главы сельсовета планируются ежегодно в смете доходов и расходов Совета депутатов в размере, не превышающем 1 процента от общего объема сметы расходов администрации сельсовета.

3.5. Средства на представительские расходы Главы администрации планируются ежегодно в смете доходов и расходов администрации сельсовета в размере 100 процентов от объема представительских расходов Главы сельсовета.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ

УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

4.1. При размещении ОМСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности ОМСУ, вопросы организации размещения заказов, реализация прав и обязанностей муниципального заказчика регулируются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".