РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

ВОСТОЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.09.2014 с. Восточное № 80-167-р

О внесении изменений в Решение Восточенского сельского Совета депутатов от 17.12.2012 № 43-103-р « Порядок материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»

Руководствуясь [статьей 86](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CE5C1E835063C6EC0F7EDDFEA91A1F96C048D1588E7207147DA31CFT035K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CE5C1E835063C6EC3F2EED7EE91A1F96C048D15T838K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указа](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D1EA93F0AD335FD04281ED77T336K) Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 N 155-уг "О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края" и [статьи](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D2ED98F5AC335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD780TD3FK) 51 Устава Восточенского сельсовета, Восточенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Восточенского сельского Совета депутатов от 17.12.2012 № 43-103-р « Порядок материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»:

Подпункт 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

2) Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 500 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, краевых (кроме Красноярского края), областных центрах, районах Крайнего Севера (в том числе Красноярского края), территориях других субъектов Российской Федерации и в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Красноярского края,

Суточные выплачиваются должностному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

В случае направления должностного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения должностного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается лицом, направляющим в командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания должностному лицу условий для отдыха.

В случае вынужденной остановки в пути должностному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых [пунктом 3.1.1](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD35K) Порядка.

Дополнительные расходы в связи с увеличением норм возмещения командировочных расходов производятся в пределах средств, утвержденных по смете.

Дополнительные расходы в связи с увеличением норм возмещения командировочных расходов производятся:

- для муниципальных служащих органов, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений администрации Восточенского сельсовета - по решению руководителей соответствующих органов и структурных подразделений в пределах средств, утвержденных сметой;

- для муниципальных служащих органов, не наделенных правами юридического лица, - по решению Главы администрации в пределах средств, утвержденных сметой;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3.Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Импульс» (ведомости органов местного самоуправления Восточенского сельсовета) и подлежит размещению на официальном сайте Восточенского сельсовета в сети Интернет.

Глава Восточенского сельсовета А.П.Широченко

Приложение 1

к Решению Восточенского сельского Совета депутатов

от 17.12.2012 № 43-103-р

ПОРЯДОК

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CE5C1E835063C6EC0F7EDDFEA91A1F96C048D1588E7207147DA31CFT035K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CE5C1E835063C6EC3F2EED7EE91A1F96C048D15T838K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D2ED98F5AC335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD780TD3FK) Восточенского сельсовета и регулирует отдельные вопросы материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Восточенского сельсовета.

1.2. Структуру органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии с Уставом Восточенского сельсовета составляют:

- представительный орган местного самоуправления Восточенского сельсовета – Восточенский сельский Совет депутатов;

- Глава администрации Восточенского сельсовета является Главой Восточенского сельсовета, председателем Восточенского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Глава)

- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация Восточенского сельсовета;

- иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с названным Уставом и действующим законодательством, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ОМСУ и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - материально-техническое обеспечение), осуществляется лицами, уполномоченными руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

1.4. Уполномоченное на организацию материально-технического и организационного обеспечения лицо ОМСУ определяет потребность в материально-техническом обеспечении ОМСУ, согласно которой составляется проект сметы содержания ОМСУ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности ОМСУ, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются решением Восточенского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), а в случаях, установленных законодательством, Уставом Восточенского сельсовета, правовыми актами Главы сельсовета.

1.6. Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности ОМСУ, перечисленные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD3DK) настоящего Порядка, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Российской Федерации по разделу "Общегосударственные вопросы".

1.7. Организация материально-технического обеспечения деятельности ОМСУ, перечисленных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD3DK) настоящего Порядка, осуществляется по следующим направлениям:

1) организация делопроизводства, в том числе машинописные и множительно-копировальные работы, обеспечение режима секретности в делопроизводстве (в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и соответствующими инструкциями);

2) обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;

3) организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

4) хозяйственное обслуживание административных зданий ОМСУ, в том числе охрана помещений;

5) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) ОМСУ, перечисленных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD3DK) настоящего Порядка, и личного приема граждан должностными лицами ОМСУ;

6) транспортные расходы, в том числе возмещение фактически понесенных расходов в целях исполнения должностных обязанностей за пределами территории Краснотуранского района и по письменному распоряжению Главы Восточенского сельсовета, Главы администрации Восточенского сельсовета, его заместителя и руководителей структурных подразделений.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ОМСУ

2.1. Работникам ОМСУ оплата труда производится в соответствии с Решением Восточенского сельского Совета депутатов "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих" и Решением Восточенского сельского Совета депутатов "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих".

2.2. Для осуществления деятельности ОМСУ работникам предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, программным обеспечением, комплектующими расходными материалами и расходами на ее обслуживание, средствами связи, в здании сельской администрации либо с согласия Главы сельсовета и (или) Главы администрации - в ином здании.

Работникам ОМСУ для исполнения своих должностных обязанностей при необходимости предоставляется автотранспорт для поездок в служебные командировки. Нормы возмещения расходов на командировки и пользования служебным автотранспортом приведены в [главе 3](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD35K) настоящего Порядка.

2.3. Работники ОМСУ имеют право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают ОМСУ. Нормы расходов на услуги связи установлены [главой 3](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD3BK) настоящего Порядка.

2.4. Организация делопроизводства, в том числе машинописные и множительно-копировальные работы, обеспечение режима секретности в делопроизводстве производится в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и соответствующими инструкциями.

3. НОРМЫ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ОМСУ

3.1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

1) по бронированию и найму жилых помещений (кроме случая, когда командированному работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более:

- для Главы сельсовета, Главы администрации - стоимости двухкомнатного номера;

- для заместителя председателя Совета депутатов и заместителей Главы администрации, а также для других работников ОМСУ - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

2) на выплату суточных

для Главы сельсовета, Главы администрации:

- в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Красноярского края, в размере .

- в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, краевых (кроме Красноярского края), областных центрах, районах Крайнего Севера (в том числе Красноярского края), территориях других субъектов Российской Федерации.

для заместителя председателя Совета депутатов и заместителей Главы администрации, а также для других работников ОМСУ

- в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Красноярского края, в размере .

- в размере 250 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, краевых (кроме Красноярского края), областных центрах, районах Крайнего Севера (в том числе Красноярского края), территориях других субъектов Российской Федерации.

Суточные выплачиваются должностному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

В случае направления должностного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения должностного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается лицом, направляющим в командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания должностному лицу условий для отдыха.

В случае вынужденной остановки в пути должностному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых [пунктом 3.1.1](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CFBCCFE5959336CCAAEE4D0EB9BFFA4335FD04281ED77360883778B0ABBBACAD48ATD35K) Порядка.

Дополнительные расходы в связи с увеличением норм возмещения командировочных расходов производятся в пределах средств, утвержденных по смете.

Дополнительные расходы в связи с увеличением норм возмещения командировочных расходов производятся:

- для муниципальных служащих органов, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений администрации Восточенского сельсовета - по решению руководителей соответствующих органов и структурных подразделений в пределах средств, утвержденных сметой;

- для муниципальных служащих органов, не наделенных правами юридического лица, - по решению Главы администрации в пределах средств, утвержденных сметой;

3) по проезду к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей):

- для Главы сельсовета, Главы администрации и его заместителей - воздушным транспортом - в размере стоимости перелета первым классом; железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в вагоне СВ;

- для других работников ОМСУ - воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом; железнодорожным транспортом - не более стоимости проезда в купейном вагоне; автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

3.2. Установить для пользователей служебного легкового автотранспорта, закрепленного за должностными лицами ОМСУ, годовой лимит расхода горюче-смазочных материалов 3850 литров в расчете на один автомобиль, без учета расходов горюче-смазочных материалов при выезде в командировки.

Лимит расхода горюче-смазочных материалов для служебного легкового автотранспорта, закрепленного за Главой Восточенского сельсовета, заместителем председателя Восточенского сельского Совета депутатов, Главой администрации Восточенского сельсовета, заместителя Главы администрации Восточенского сельсовета, не нормируется.

При выезде служебного легкового автотранспорта в командировки расход горюче-смазочных материалов учитывается по факту.

Выезд работников аппарата Совета депутатов на служебном легковом автотранспорте за пределы Краснотуранского района согласовывается с Главой Восточенского сельсовета.

Выезд работников аппарата администрации Восточенского сельсовета на служебном легковом автотранспорте за пределы Краснотуранского района согласовывается с Главой администрации Восточенского сельсовета.

3.3. Установить следующие нормы расходов на услуги междугородной связи:

- из расчета общей продолжительности междугородных переговоров не более 1400 минут в год на один абонентский номер;

- для Главы Восточенского сельсовета, заместителя председателя Совета депутатов, Главы администрации и его заместителей, а также руководителей структурных подразделений - не более 2400 минут в год.

В случае, когда одним абонентским номером пользуется более одного должностного лица, норма обеспечения междугородной связью данного номера увеличивается на 770 минут в год на каждое должностное лицо.

Использование междугородной связи для неслужебных переговоров не допускается.

3.4. Установить норму обеспечения подвижной (далее - сотовой) связью для работников ОМСУ из расчета не более 6000 рублей в год для одного абонентского номера, согласно списку должностных лиц и сумм, утвержденных Главой администрации (для работников Совета депутатов - согласно списку должностных лиц и сумм, утвержденных Главой сельсовета).

4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ ОМСУ

4.1. Под представительскими расходами ОМСУ понимаются расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также расходы на официальный прием и (или) обслуживание участников, прибывших на заседания, совещания, встречи, связанные с деятельностью ОМСУ, и иные мероприятия, проводимые ОМСУ.

К представительским расходам ОМСУ относятся расходы на проведение официального приема Главой сельсовета, Главой администрации (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций и расходы на участвующих в представительских мероприятиях официальных лиц ОМСУ, транспортное обеспечение этих лиц, проведение мероприятий культурной программы, приобретение сувениров, подарков и иные расходы по организации и проведению заседаний, совещаний, встреч, связанных с деятельностью ОМСУ, мероприятий, проводимых ОМСУ, расходы на приобретение цветов, вручаемых от имени Главы сельсовета, Главы администрации, а также услуги в области фотографии, связанные с проведением данных мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

4.2. Списание затрат на представительские расходы производится только при наличии оправдательных документов (первичных учетных документов): утвержденных Главой сельсовета, Главой администрации - счетов, актов о фактических расходах денежных средств на проведение представительских мероприятий, составляемых комиссией, образуемой Главой сельсовета, Главой администрации, других документов, свидетельствующих о размере произведенных расходов. В актах о фактических расходах денежных средств на проведение представительских мероприятий должны быть указаны дата и место проведения представительских мероприятий, список приглашенных лиц и участников со стороны администрации Восточенского сельсовета, Восточенского сельского Совета депутатов, перечень проведенных представительских мероприятий (с указанием количества лиц, принявших участие в каждом из них), величина произведенных расходов (в том числе по каждому мероприятию), а также иные обязательные реквизиты в соответствии с законодательством о бюджетном учете.

4.3. Списание затрат на представительские расходы производится в размерах, не превышающих норм расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением списания затрат на приобретение цветов, услуги в области фотографии, производимого по фактическим расходам в пределах средств, предусмотренных на представительские расходы ОМСУ в смете расходов администрации Восточенского сельсовета и смете расходов Совета депутатов.

4.4. Средства на представительские расходы Главы сельсовета планируются ежегодно в смете доходов и расходов Совета депутатов в размере, не превышающем 1 процента от общего объема сметы расходов администрации сельсовета.

4.5. Средства на представительские расходы Главы администрации планируются ежегодно в смете доходов и расходов администрации сельсовета в размере 100 процентов от объема представительских расходов Главы сельсовета.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ

УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

5.1. При размещении ОМСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности ОМСУ, вопросы организации размещения заказов, реализация прав и обязанностей муниципального заказчика регулируются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D2A7D6193B10E7E5B4CE5C1E835063C6EC0F8EFDEEF91A1F96C048D15T838K) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".